



VALSTS NEKUSTAMIE
ĪPAŠUMI

TEHNISKĀ
SPECIFIKĀCIJA
BŪVUZRAUDZĪBAS
VEIKŠANAI

1. Mērķis

- 1.1. Nodrošināt Pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā, kā arī nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptēta būvprojekta un darbu veikšanas projektā noteiktās darbu veikšanas tehnoloģijas, nepieļaut būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus.

2. Darba uzdevums:

- 2.1. Veikt būvdarbu būvuzraudzību saskaņā ar Vispārīgās vienošanās, Līguma, Darba uzdevuma nosacījumiem, būvniecības ieceres dokumentāciju 1.pielikumā un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Būvuzraudzības pakalpojumu veicējam (turpmāk – Būvuzraugs) jānodrošina Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā. Būvuzraugam jāpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā būvniecības ieceres dokumentācijai un Latvijas Republikā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Būvuzraugam jāveic būvuzraudzība objektā visu būvdarbu izpildes laiku un jāpiedalās objekta apsekošanā garantijas laikā, atbilstoši 2.39 punktā noteiktajos posmos.
- 2.4. Būvuzraugs piesaista visus nepieciešamos speciālistus ar attiecīgu sertifikātu, lai kvalitatīvi veiktu būvuzraudzības darbu izpildi.
- 2.5. Būvuzrauga pienākums ir:
 - 2.5.1. Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu, ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc līguma noslēgšanas. Būvuzraudzības plānā detalizēti aprakstot sekojošus punktus:
 - 2.5.1.1. Vispārīgā informācija par projektu;
 - 2.5.1.2. Būvuzraudzības veikšanas apraksts;
 - 2.5.1.3. Būvuzraudzības komanda un sadarbības shēma;
 - 2.5.1.4. Būvuzrauga plānotā noslodze;
 - 2.5.1.5. Būvuzrauga pienākumi;
 - 2.5.1.6. Nepieciešamās būvdarbu kvalitātes pārbaudes un to apjoms atbilstoši būvniecības iecerei;
 - 2.5.1.7. Būvdarbu fotofiksācija;

- 2.5.1.8. Dalība būvkonstrukciju, segto darbu un citu būvdarbu pieņemšanā;
 - 2.5.1.9. Defektu fiksēšana;
 - 2.5.1.10. Materiālu saskaņošana;
 - 2.5.1.11. Darba veikšanas projekti un to saskaņošana;
 - 2.5.1.12. Iespējamo risku novērtējums būvdarbu laikā;
 - 2.5.1.13. Ikmēneša izpildes saskaņošana;
 - 2.5.1.14. Nodošanas procedūras (ekspluatācijā un Pasūtītājam)
 - 2.5.1.15. Būvuzraudzības atskaites
- 2.6. Iesniegt apdrošināšanas polises 5 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas atbilstoši 14.06.2019 noslēgtajai Vispārīgajās Vienošanās Nr. IZD/2019-VV/1482 (turpmāk Vispārīgā Vienošanās) 8. punktam - Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un Uzņēmēja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.
- 2.7. Izvērtēt, saskaņot Būvuzņēmēja kopējo (sākotnējo) Darbu veikšanas projektu un atsevišķus detalizētus Darbu veikšanas projektus katram darbu veidam atsevišķi pirms konkrēto darbu uzsākšanas.
- 2.8. Kontrolēt un pārbaudīt galvenā Būvuzņēmēja un atsevišķo būvdarbu veicēju ieviestās kvalitātes kontroles sistēmas un to pielietošanu būvdarbu laikā saskaņā ar Ēku būvnoteikumu 125. pantu un Būvdarbu tehniskajām specifikācijām.
- 2.8.1. nodrošināt veikto būvdarbu kvalitātes un apjomu pārbaudi un pārbaudes dokumentēšanu ar kvalitātes kontroles aktiem;
- 2.9. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā.
- 2.10. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas grafiku, un sekot, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā atbilstoši līguma grafikam un darbu veikšanas projektā iekļautajam grafikam.
- 2.11. Katru pārbaudīto un pieņemto darba posmu, pa saskaņotiem pārbaudes etapiem fiksē ar kvalitātes kontroles aktiem (KKA) un izpildshēmām. Kvalitātes kontroles aktu izstrādi un uzskaiti veic Būvuzņēmējs. Kvalitātes kontroles akta (KKA) paraugs 2.5 pielikums.
- 2.12. Veikt būvdarbu būvuzraudzību atbilstoši būvdarbu līgumam, tā pielikumiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un darba uzdevumam un darba uzdevumā norādītajai būvniecības iecerei.
- 2.13. Kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja noslēgtajam būvdarbu līgumam.
- 2.14. Veikt detalizētu Būvprojekta izmaiņu risinājumu un detalizācijas rasējumu analīzi un izvērtēšanu, sniegt slēdzieni par risinājumu atbilstību būvniecību reglamentējošajiem

- normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interešu un vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvāt konkrētas korekcijas un risinājumus;
- 2.15. Analizēt un saskaņot būvuzņēmēja iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdz autoruzraudzības procesam, informēt un konsultēt Pasūtītāju ar būvprojektu saistītos jautājumos.
- 2.16. Veikt katra materiāla apstiprināšanu ar materiāla apstiprināšanas formu, 2.1. pielikums, pirms Būvuzņēmējs veic būvizstrādājumu pasūtīšanu un piegādi uz objektu. Iekārtu un materiālu kvalitātei ir jāatbilst būvniecības ieceres dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo standartu un normatīvu prasībām.
- 2.17. Nomaņas vai būvdarbu izmaiņu u.c. būvdarbu līgumā un darba uzdevumā noteiktu aktu izskatīšanu un saskaņošanu (t.sk. akta parakstīšanas pieļaujamību, atbilstību būvniecības ieceres dokumentācijai un būvdarbu līgumam, tehniskās īpašības un parametrus, cenu atbilstību būvdarbu līgumam un/vai tirgum u.c.)
- 2.18. Gatavot un 10 darba dienu laikā no tekošā mēneša beigām iesniegt ikmēneša progresu ziņojumu, iekļaujot šādu informāciju:
- 2.18.1. pārskata periodā izpildīto būvdarbu detalizēts apraksts un apkopojoši dati;
- 2.18.2. Pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, skaņojumi, konstatējumu vai būvdarbu risinājumu ietekme uz būvdarbu līguma izmaksām, informācija par fiksētajiem defektiem un darba aizsardzības pārkāpumiem un citi;
- 2.18.3. Aktuālo informāciju par konstatētajiem un novērstajiem defektiem, pielikumā sastādīto defektu aktu kopijas;
- 2.18.4. Informācija par problēmām un riskiem veiktie problēmu risināšanas pasākumi, kā arī savlaicīgi brīdinājumi, īpaši attiecībā uz izpildes termiņiem;
- 2.18.5. Būvdarbu progress un atbilstība laika grafikiem, informācija par nepieciešamajām preventīvajām un/vai korektīvajām darbībām, izpildes analīze;
- 2.18.6. Pārskata periodā veiktās pārbaudes, kvalitātes kontrole;
- 2.18.7. EDLUS izdruka ar stundu patēriņu objektā;
- 2.18.8. Būvdarbus raksturojošie foto attēli.
- 2.19. Uzraudzīt, lai visi ar Objekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam līgumam par būvdarbu veikšanu, tehniskajām specifikācijām, būvniecības ieceres dokumentācijai, standartiem, materiālu ražotāju tehnoloģijai.

- 2.20. Nodrošināt, lai veikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti, Atbildīgajam būvuzraugam ir pienākums objektu apsekot un veikt pārbaudes objektā **vismaz X stundas nedēļā**, ja objekta apmeklējuma stundu skaitu plānots samazināt Būvuzņēmēja dīkstāves dēļ, pat to iepriekš vienojas ar Pasūtītāju.
- 2.21. Veikt būvdarbu un būvniecības procesa kopēju fotofiksāciju un veikt foto attēlu saglabāšanu atbilstoši kalendārajām nedēļām un katras kalendārās nedēļas piektdienā līdz plkst.17.00 nosūtīt tās Līgumā noteiktajai Pasūtītāja kontaktpersonai.
- 2.22. Veikt būvlaukumā konstatēto pārkāpumu un katra defekta fiksāciju (fotofiksāciju), noformēt to rakstiski un parakstīt attiecīgi sagatavotu aktu, 2.2. pielikums, un veikt šo aktu uzskaiti atbilstoši 2.3. pielikumam.
- 2.23. Uzraudzīt un pieprasīt no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā konstatēto defektu novēršanu.
- 2.24. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi uz būvdarbu procesu. Iespēju robežās veikt risku novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (būvdarbu aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, Būvuzņēmēja sliktā darba kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizācija, vai ļaunprātīga rīcība u.c.). Šī informācija jāiekļauj progresa ziņojumā.
- 2.25. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, darba aizsardzību, vai pārkāptas normatīvo aktu prasības, Būvuzraugam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju un jāpieņem lēmums par defektu akta sagatavošanu vai attiecīgu būvdarbu pārtraukšanu.
- 2.26. Būvuzraugam savlaicīgi jābrīdina Pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā noteiktās pilnvaras, būvuzraugam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par radušos situāciju.
- 2.27. Atbildīgajam būvuzraugam jāpiedalās segto darbu, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, faktu konstatācijā, kā arī citu būtisku būvdarbu pārbaudē pēc Pasūtītāja norādījumiem.
- 2.28. Būvuzraugam jāpārbauda un jāsaskaņo Būvuzņēmēja izstrādātās ekspluatācijas instrukcijas.
- 2.29. Kopā ar Būvuzņēmēju mēneša pēdējā darba dienā, bet, ja nepieciešams, agrāk, noteikt izpildes apjomu uzmērījumu dienu, fiksēt atskaites periodā izpildītos būvdarbu apjomus un pārbaudīt nepieciešamo izpilddokumentu esamību fiksētajiem darbiem. Šajā punktā noteikto darbību rezultāts jānorāda ikmēneša progresa ziņojumā.
- 2.30. Pārbaudīt un izvērtēt no Būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus (izpildīto darbu apjomu atbilstība dabā, cenu atbilstību tāmei un nepieciešamās

- izpilddokumentācijas esamību atbilstoši aktuālajai būvdarbu stadijai), akceptēt tos vai pamatoti rakstveidā noraidīt 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža.
- 2.31. Atbildīgajam Būvuzraugam reizi nedēļā jāorganizē un jāvada būvsapulces, ja nav vienošanās ar Pasūtītāju par citu sapulču biežumu un 3 dienu laiku pēc būvsapulces jā sagatavo protokols atbilstoši 2.4. pielikumam, kas jānosūta saskaņošanai būvsapulces dalībniekiem (Pasūtītāja, projektētāja un Būvuzņēmēja pārstāvjiem). Pēc būvsapulces protokola saskaņošanas termiņa jā sagatavo būvsapulces protokols 4 eksemplāros, saņemot uz protokola rakstveida saskaņojumu no būvsapulces dalībnieku puses.
 - 2.32. Būvuzraugs piesaista nepieciešamos sertificētos specialistus, lai kvalitatīvi veiktu būvuzraudzības darbu izpildi un koordinē visu iesaistīto būvuzraugu darbu Objektā;
 - 2.33. Būvuzraugam jāveic arī citas nepieciešamās darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.
 - 2.34. Pēc būvdarbu pabeigšanas un pirms pasūtītāja pieņemšanas veikt objekta detalizētu gala defektēšanu, fiksējot katru defektu, tā atrašanās vietu un foto attēlu. Veidot aktuālo gala defektu tabulu, norādot defektu Nr., aprakstu, vietu, foto Nr. un statusu (aktuāls vai novērsts) vai veidot sarakstu kādā no būvniecības procesa vadības programmām, piemēram, Fieldwire.
 - 2.35. Piedalīties pie būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
 - 2.36. Sniegt skaidrojumu vai papildus informāciju par būvdarbu izpilddokumentāciju, veiktajiem būvdarbu risinājumiem objektā;
 - 2.37. Piedalīties objekta apsekošanā garantijas laikā Pasūtītāja norādītajos datumos, kas būs sadalīts šādos posmos:
 - 2.37.1. 25% no garantijas perioda laika;
 - 2.37.2. 50% no garantijas perioda laika;
 - 2.37.3. 90% no garantijas perioda laika;
 - 2.38. Pēc katras garantijas perioda apsekošanas sastādīt apsekošanas ziņojumu, kurā būs norādīta vismaz sekojoša informācija:
 - 2.38.1. Konstatētie defekti un pielikumā sastādītie defektu akti;
 - 2.38.2. Defektu cēloņu analīze;
 - 2.38.3. Rekomendējamie defektu novēršanas risinājumi;
 - 2.38.4. Aktuālā fotofiksācija;

3. Pielikumā:

- 3.1. Materiālu apstiprināšanas forma;
- 3.2. Defektu akta forma;
- 3.3. Defektu aktu saraksta forma;
- 3.4. Sapulces protokola forma;
- 3.5. Kvalitātes kontroles akts;